



Compte-rendu

Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : le mardi 16 octobre 2018

Lieu : La Bibliothèque, Ancien Presbytère d'Aigaliers

14h00 - 16h30

CA de l'Association (par ordre alphabétique) : Jim Cluchey, Yves Engrand, Nicole Gaüzère, Claude Huguet-Bordel, Lydie Krause, Claire Lasserre, Jean-Pierre Lasserre, Thérèse Martin-Dath, Patricia Matisson, Florence Meillat, Véronique Peron, Nicole Thouroude.

Absents excusé(e)s : Jim Cluchey, Véronique Peron, Nicole Thouroude

Invités : Sophie Mary

1. Approbation du compte-rendu de la dernière réunion

- du CA du 21 août 2018
approuvé à l'unanimité

2. Point sur les inscriptions, adhésions

Nombre d'adhésion au 16 octobre : 179 adhérents (50 adhésions familiale, 34 adhésions individuelles et 7 individuelles enfants)

Inscriptions aux activités :

- Gym du lundi : 12
- Gym douce du mercredi : 4
- Gym entretien du mercredi : 3
- Gym du jeudi : 9

- Poterie : 6
- Arts Plastiques : 4
- Théâtre ados : 3 + 2 en attente d'inscription
- Théâtre enfants : 0
- Rando : 42
- Tennis : 16 (dont 2 inscriptions en septembre)

CLAS mardi 3 enfants inscrits et jeudi 4 enfants inscrits

Afin qu'il y ait plus d'inscrits aux ateliers théâtre et arts plastiques, un flyer sera réalisé dans la semaine par Thérèse Martin-Dath et sera distribué au plus tôt aux écoles et dans plusieurs lieux fréquentés par les enfants à Uzès et dans les villages. A préciser sur les flyers : Bons CAF acceptés, paiement en plusieurs fois, animatrices qualifiées, nombre de séances.

3. Point sur les activités ponctuelles

- bilan stage poterie du 6/10 : 5 inscrits
- bilan Sortie à Saint Quentin la Poterie du 7/10 : La sortie a été annulée à cause de la pluie et du manque d'inscrits pour le Musée de la Poterie.

A venir :

- stage poterie du 20/10 : 5 inscrits
- Lundi 29/10 : Atelier déco Halloween - 6 inscrits. Claude, Thérèse et Claire s'occupent d'organiser l'atelier
- Mardi 30/10 : Sortie Patinoire - 20 inscrits (complet) et liste d'attente créée, personne référente Christine Palffy-Pichon
- Mercredi 31/10 : Sortie Cinéma – 31 inscrits, personne référente Claude Huguet-Bordel. La liste des films a été communiquée par le responsable du cinéma.

- Vendredi 2/11 : Sortie Lasergames – 15 inscrits (complet), référente Natacha Ledoux-Cazalet
- Samedi 17/11 : Sortie à la Maison Rouge à Saint Jean du Gard – 18 inscrits
- Vendredi 30/11 : Soirée Bowling – 12 inscrits, référente Elsa Jacob
- Samedi 8/12 : Sortie Musée de la Romanité – 30 inscrits (complet) et liste d'attente crée (8 personnes). Lydie Krause doit se renseigner auprès du Musée s'il est possible de constituer un 2ème groupe.
- Spectacle de Noël au Cratère d'Alès – 13 inscrits. Ouverture de la billetterie le 6/11.

4 – Prévisions financières

Yves Engrand et Jim Cluchey se sont réunis précédemment pour établir une étude sur le budget et les prévisions financières pour les mois à venir. Yves Engrand présente cette étude.

Comme il a été dit lors du dernier C.A, l'objectif est d'ajouter 5000 € à la trésorerie moyenne sur l'année et de monter la trésorerie minimum en période basse (février-mars).

2 cas sont étudiés :

Cas n°1 : Si nous conservons le nombre actuel d'inscription, la trésorerie minimum prévue (février-mars) serait de 11 022 € soit une amélioration de 3 921 €.

Cas n°2 : Si nous maintenons l'objectif de 7 inscriptions/atelier enfant et 31 inscriptions pour la gym, la trésorerie minimum prévue (février-mars) serait de 12 102 € soit une amélioration 5 001 €.

Etant donné ces chiffres, le C.A approuve à l'unanimité le maintien de tous les ateliers hebdomadaires (sauf l'atelier théâtre enfants qui sera supprimé) dans les conditions actuelles. En espérant qu'il y ait tout de même de nouveaux inscrits dans les prochaines semaines.

De plus, les membres du bureau souhaitent rectifier les contrats des animatrices concernant les frais de déplacements. Ils proposent de rémunérer les animatrices de 5 € le déplacement par séance, même si 2 séances ont lieu l'une après l'autre. Le C.A approuve à l'unanimité.

Une baisse des charges employé est prévue cette année, les membres du bureau propose pour l'instant de ne pas faire bénéficier de cette baisse aux employés (étant donné que leur salaire est sur une base nette) mais de revoir ce point l'année prochaine. Le C.A approuve à l'unanimité.

Le contrat d'assurance de l'Association a dû être modifié pour ajouter la garantie responsabilité locative pour le prêt des foyers de Baron, Foissac et Serviers qui exigent dans leurs conventions que l'Association possède cette garantie. Un coût de 90 €/trimestre est à la charge de l'Association. Les membres du C.A considèrent que c'est à la Mairie d'Aigaliers de financer ce surcoût car il est dû au déménagement pendant la période de rénovation du bâtiment Mairie/Bibliothèque. Les membres du bureau vont aller discuter avec les élus.

5. Ateliers partage de savoirs

- Atelier Patchwork animé par Claire Lasserre et Thérèse Martin-Dath : dates fixées samedi 10/11 et samedi 24/11 de 14h à 17h à la Bibliothèque – Atelier Gratuit (matériel et fournitures à amener par les participants). 12 personnes maximum.
- Atelier Peinture sur Porcelaine animé par Claire Lasserre : dates fixées mardi 13/11 et samedi 1/12 à la Bibliothèque – limité à 8 personnes.
- Atelier Pâtisseries de Noël animé par Ginette Engrand, Claude Huguet-Bordel et Lydie Krause : date fixée au dimanche 9/12 chez Claude Huguet-Bordel. Intergénérationnel et gratuit. Limité à 8 personnes.
- Formation GPS animée par Jim Cluchey et Yves Engrand : reportée à début 2019
- Atelier Boutis : reporté à début 2019

Les informations détaillées de ces ateliers seront communiquées à Sophie Mary par les intervenantes afin qu'une communication soit prévue (article internet, affiches et informations aux

intéressés pour le matériel).

6. Achat de livres pour la bibliothèque

Comme chaque année la Mairie d'Aigaliers attribue un budget pour l'achat de livres pour la bibliothèque, cette année ce budget sera de 900 €. Nicole Gaüzère et Claire Lasserre ont prévu d'aller acheter les livres dans les librairies habituelles. Toute suggestion est la bienvenue (leur communiquer directement). Une commande de matériel d'équipement des livres est prévue (films protecteurs et coins fiches), le montant de la commande s'élève à 111 €. Un groupe de bénévoles viendra ensuite à la bibliothèque pour équiper les livres.

7. Questions diverses

- Dossier subvention FDVA : le dossier de demande de subvention pour le Fond de Développement de la Vie Associative a été déposé par Jim Cluchey dans les délais. La commission doit étudier les dossiers mi-octobre pour une réponse prévue fin octobre début novembre.
- Randonnée : Les responsables souhaitent proposer une formation aux premiers secours à ceux qui sont intéressés. Il faut prévoir un coût d'environ 60 €/ participant. De plus, un projet d'achat de kit premiers soins est en discussion pour que chaque responsable de randonnée puisse avoir son kit lors des randonnées. Le C.A approuve à l'unanimité ces décisions.
- Plafond maximum des dépenses attribué au bureau : actuellement à 100 €, les membres du bureau demande s'il est possible qu'il soit augmenté à 200 € pour des dépenses hors rémunération des employés. Le C.A approuve à l'unanimité.
- Congés Sophie Mary : la bibliothèque sera fermée du 31 octobre au 2 novembre, une affiche est prévue dans le panneau d'informations et une infolettre, les mails arrivant sur la messagerie pourront être consultés par les membres du bureau et Claude Huguet-Bordel sera joignable en cas d'urgence.
Une réunion à la CCPU est prévue le 6/11, afin que Sophie Mary puisse y participer il faudrait reporter la date de la malle DVD à rendre à la DLL le même jour, soit que quelqu'un y aille à sa place. A voir selon les disponibilités de Lydie Krause.

9. Date du prochain CA

- Mardi 27 novembre à 14h00 – A confirmer -