



Compte-rendu Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : le mardi 22 août 2017

Lieu : La Bibliothèque, Mairie d'Aigaliers

14h - 16h00

CA de l'Association (par ordre alphabétique) : Claude Huguet - Bordel, Jim Cluchey, Yves Engrand, Lydie Krause, Claire Lasserre, Jean-Pierre Lasserre, Patricia Matisson, Thérèse Martin-Dath, Véronique Perron, Liliane Rosenthal, Jean-Claude Trimintin.

Invitée : Sophie Mary

Excusée : Catherine Arnoult, Nicole Gaüzère, Florence Meillat.

1. Approbation du compte-rendu de la dernière réunion:

- du CA du 3 juillet 2017
→ approuvé à l'unanimité

2. Bilan financier et prévisions financières

Jim et Yves ont fait une analyse détaillée des finances afin de préparer le démarrage de la nouvelle saison. Lors du précédent C.A il avait été annoncé une baisse importante du compte bancaire, justifiée par le doublon de postes de Lydie et Sophie, le passage de Sophie en 25 heures et les indemnités de départ de Lydie. Jim précise qu'il s'agit également d'autres paramètres moins visibles mais à prendre en considération cependant (billeterie trop couteuse pour l'Association, activités hebdomadaires peu rentables, activités ponctuelles trop subventionnées par l'Association etc ...) et qu'il faut prendre des mesures pour éviter un trop gros déficit pour la nouvelle saison. Jim va envoyer par mail dans les prochains jours une analyse détaillée.

Un groupe composé de Jim, Claire, Lydie et Sophie vont réfléchir sur la révision des tarifs des activités ponctuelles à venir avant la distribution de la lettre de la rentrée.

Le solde bancaire actuel est de 11 000 €.

Concernant le dossier EVS, un rdv est prévu mardi 5/09 entre le bureau et M.Chanson (nouveau référent CAF) pour lui présenter l'Association, les locaux et faire le point sur le dossier en cours.

3. Confirmation du programme des activités hebdomadaires

Sophie doit se charger de diffuser l'information à la presse et aux écoles une semaine avant la journée portes ouvertes.

Il est précisé que l'annulation d'une activité aura lieu si le nombre d'inscriptions n'est pas suffisant, la décision de l'annulation sera prise début octobre.

Jean-Claude précise que lors des embauches des animateurs il faut bien préciser à l'URSSAF leur poste d'animateur. Sur les contrats, il faut également prévoir une note informant que la rupture de contrat est possible à tout moment si l'activité est annulée. Sera enfin stipulé un engagement de l'animateur d'effectuer une petite exposition ou représentation en fin d'année.

Pour l'activité randonnée, le programme est publié, le démarrage de l'activité est fixé au 08/09, il reste cependant à faire le planning des personnes organisatrices (qui fait quoi, quand etc ...).

Jim sera responsable des randonnées du vendredi et Yves et Jean-Claude du mardi.

Tous les trois sont ravis de voir de nouvelles personnes s'impliquer dans l'organisation des randonnées.

4. Programme des activités ponctuelles de la rentrée

a) Café-philosophie du 23 septembre :

- Sophie doit contacter Monique Vaz Pereira et Valérie Tournayre pour leur demander si elles sont toujours d'accord pour s'occuper de la soirée
- L'inventaire du stock actuel doit être fait pour faire les courses en conséquence
- Un mail sera envoyé une semaine avant à Radio France Bleu Gard Lozère
- Patricia s'occupe de contacter le Républicain pour préparer un article

Les bénévoles pour cette soirée seront Patricia, Claude, Lydie et Jim (les différentes tâches à faire : préparer des plats, tenir la caisse, rangement et nettoyage).

b) Sortie Sardinade du 24 septembre :

Véronique et Lydie présentent le devis et les conditions de réservation. La sortie est maintenue mais avec un tarif plus élevé que prévu et sera ouverte aux non-adhérents. Véronique doit se renseigner si en cas de participation insuffisante, la sortie peut être annulée sans frais car un acompte de 252 € est demandé pour la réservation.

c) Sortie Bouzigues du 15 octobre :

La journée démarrera par une visite libre de la villa Gallo Romaine, suivi d'un repas à Bouzigues et enfin un embarquement au port de Plaisance pour une découverte des parcs à huîtres.

d) Sortie Arles du 19 novembre :

Visite guidée de l'Exposition « le luxe dans l'Antiquité ». Le tarif inclus la visite de l'exposition mais également du musée. Il faut prévoir une participation de 100 € pour le guide.

=> Pour toutes ces sorties il est précisé qu'une note doit être rajoutée sur la lettre que toute réservation sera effective uniquement après règlement. Sophie devra également le préciser lors des inscriptions par téléphone, mail ou autre.

5. Lettre de l'Aphyllanthe

Thérèse présente l'ébauche de la lettre en précisant que la finalisation sera faite dans la semaine après les corrections de Nicole (prévu ce jeudi) et la finalisation des tarifs des activités ponctuelles.

Semaine du 22/08 : dernières corrections par Thérèse, Nicole et Sophie

Semaine du 28/08 : lancement des impressions en mairie

Fin de semaine du 28/08 jusqu'au 8/09 dernier délai : distribution des lettres par les bénévoles (liste des bénévoles mise à jour par Sophie avec l'aide de Lydie).

6. Logistique Portes Ouvertes du 9 septembre

Les bénévoles présents seront Claire, Lilianne, Thérèse, Lydie, Véronique, Claude, Jim, Yves. Sophie sera présente également afin de se familiariser avec le site de gestion des adhérents et surtout pour faire la connaissance des adhérents.

Les animateurs seront également conviés pour présenter leurs activités, Sophie se charge de les contacter 8 jours à l'avance pour leur rappeler la date, les horaires et d'amener des présentations de leurs activités.

Peu de dépenses sont à prévoir, quelques bénévoles prépareront des gâteaux.

Jim et Lydie se chargeront de saisir les adhésions et cotisations à l'écran dans la mesure du possible.

7. Questions diverses :

a) CLAS : Claire a transmis le message à Florence, Claude et Sophie de contacter début septembre les écoles de Baron et Foissac pour connaître la date de la réunion de rentrée afin d'aller faire une petite présentation de l'activité et de mettre à jour les contrats pour pouvoir en distribuer le jour même.

b) TAP , heure du conte : Suite aux discussions avec la directrice de l'école, Claire propose que les bénévoles de l'heure du conte se déplace directement au sein de l'école lors des TAP afin d'éviter aux enfants de perdre du temps à se préparer pour venir à la bibliothèque.

c) Bibliobus : la prochaine date de passage du 21/09 a été annulé par manque de disponibilité de bénévoles cette semaine là, il n'y a pas de possibilité de report de dates pour ce trimestre.

d) Achat de livres : Suite à la réception du nouveau catalogue de l'Ecole des Loisirs, Claire demande à tout le monde de réfléchir et de communiquer leurs idées d'achats de livres pour la rentrée. Jean-Claude et Yves demande de se limiter cette année au budget prévu par la subvention mairie pour l'achat de livres.

e) Infolettre : Jim va se charger de faire les prochaines infolettres sur les thèmes suivants : programme activités hebdomadaires, journée Portes Ouvertes, Randonnée, Café-philos. Le stage poterie sera communiqué plus tard dans le trimestre.

8. Date du prochain Conseil d'Administration

La prochaine réunion se tiendra le 3 octobre à 14h00 à la bibliothèque d'Aigaliers.

Le Conseil d'Administration s'est terminé à 16h00.