



Compte-rendu

Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : le mardi 28 mai 2019

Lieu : La Bibliothèque, Ancien Presbytère d'Aigaliers

14h00 – 16h00

CA de l'Association (par ordre alphabétique) : Jim Cluchey, Yves Engrand, Nicole Gaüzère, Claude Huguet-Bordel, Lydie Krause, Claire Lasserre, Jean-Pierre Lasserre, Thérèse Martin-Dath, Patricia Matisson, Florence Meillat, Véronique Peron, Daniel Viard

Absents excusé(e)s : Claire Lasserre, Lydie Krause, Véronique Peron,

Invitées : Marie Fajardo, Sophie Mary

1. Approbation du compte-rendu de la dernière réunion

Daniel Viard a émis plusieurs réserves sur le compte rendu de la réunion du C.A du 9 avril 2019, à savoir que la forme de ce compte rendu n'était pas aux normes. D'autre part, il a soulevé le point de la fonction de secrétaire adjoint que Jim Cluchey a bien voulu assumer alors qu'il n'y a pas de secrétaire au bureau actuel. Après discussions avec l'ensemble du C.A, Jim Cluchey a accepté de changer de titre et d'occuper à partir de maintenant le poste de secrétaire.

→ Le CA a approuvé cette décision et le CR de la réunion du 9 avril 2019 à l'unanimité des présents.

2. Point comptable

Le bilan financier est identique au bilan du dernier C.A d'avril étant donné que les écritures du mois de mai ne sont pas terminées. L'écart négatif de 983 € par rapport au prévisionnel reste présent car la CAF n'a pas encore versé le complément de subvention. La secrétaire de l'Association va les relancer dès que possible.

Jim Cluchey, a fait un rappel du fonctionnement du versement des subventions pour l'agrément EVS. Cette subvention (23 000 €) sera versée chaque année pendant 4 ans. Les modalités de versement ont changé cette année. Nous avons reçu début 2019 un premier versement de 11 000 €, un deuxième devrait être versé prochainement et les 30 % restant seront versés uniquement début 2020.

Florence Meillat a fait le point sur le dossier de demande de subvention CLAS pour la période 2019-2020. Ce dossier a été déposé le 24 mai aux Francas pour 2 actions, l'aide à la scolarité et le soutien en français (nouvelle action). Le montant total demandé est de 5 535€. Elle rappelle que nous ne sommes pas sûrs de recevoir cette somme et que la confirmation nous sera donnée après le début de l'année scolaire. Un bilan financier a été effectué par le bureau et Florence Meillat. Grâce au logiciel BankPerfect une analyse détaillée a montré que l'action CLAS a été déficitaire sur l'année scolaire 2018-2019 d'un montant de 2 000 €. Pour l'avenir une réflexion devra être menée si en cas de déficit l'action CLAS peut être financée par d'autres moyens (subventions EVS, trésorerie générale, demande de participation financière aux parents pour l'action soutien en français ...) ou en diminuant le nombre de séances sur l'année.

3. Les activités

Un document bilan avait été envoyé précédemment par les secrétaires pour lister les activités et le nombre de participants à chacune. Il n'y a pas eu de commentaires sur ces activités passées.

Concernant les activités à venir, Patricia s'occupe d'organiser la représentation théâtrale de l'atelier ados. Le montage de la scène et l'installation de la salle se fera avec l'aide de Patrice Tassin et l'employé de Mairie de Serviers. Des parents se sont également proposés pour aider à l'installation et au démontage. Claude s'occupera de faire les courses pour l'apéritif qui aura lieu après la représentation. Un article est publié sur le site et une infolettre sera envoyée aux adhérents. Les correspondantes presse seront également contactées pour publier l'annonce et venir assister au spectacle.

Pour la sortie à la Forêt fossile du dimanche 16 juin il y a 11 inscrits pour le moment et pour le stage Patchwork du 15 juin il y a 2 inscrites (Lydie Krause et Delphine Dumas).

4. Déménagement été 2019

La date du déménagement est prévue pour le jeudi 25 juillet. La priorité est de vider toutes les étagères de livres la première semaine de juillet afin que Patrice Tassin les démonte et les remonte dans la nouvelle bibliothèque. Il est prévu de laisser les albums enfants dans les caisses en bois pour le centre de Loisirs qui viendra pour l'heure du conte les 11 et 18 juillet.

Jim et Yves s'occuperont de désinstaller et amener le matériel informatique. Le matériel des ateliers (couture, arts plastiques etc ...) sera à mettre en cartons par les bénévoles responsables. La nouvelle secrétaire, Marie Fajardo s'occupera de mettre en carton le reste. Les cartons ont été commandés par la mairie et devraient arriver d'ici peu.

Concernant l'aménagement de la nouvelle bibliothèque, la mairie pourra financer d'éventuels achats lorsque les travaux seront achevés et que la subvention allouée leur sera versé. En attendant la bibliothèque utilisera son mobilier actuel sauf la banque d'accueil qui est prévue sur l'appel d'offres.

Thérèse Martin souhaiterait visiter les nouveaux locaux. Jim Cluchey va faire une demande auprès de la mairie pour qu'un petit groupe de l'Association puisse y aller fin juin.

5. Organisation rentrée 2019-2020

Toutes les activités de l'année 2018-2019 seront reconduites. Grâce à un questionnaire réalisé en collaboration avec l'APE et distribué auprès de tous les parents d'élèves plusieurs suggestions ont émergé :

- Eveil Musical (11 personnes intéressées)
- Arts Plastiques (10 personnes)
- Théâtre (8 personnes)
- Poterie (5 personnes)

La présidente Claude Huguet-Bordel va rencontrer des animateurs éventuels pour l'éveil musical. Elle suggère de proposer des pré-inscriptions dès la fin de l'année scolaire.

Concernant les activités adultes, en plus des cours de gym, une proposition est faite pour des cours de yoga et de Pilates. Claude Huguet-Bordel va également se mettre en relation avec d'éventuels animateurs et tiendra au courant le C.A de l'avancée des recherches. Ces nouvelles activités sont approuvées à l'unanimité. Celles-ci seront proposées et maintenues uniquement si elles peuvent s'autofinancer (sur le même principe que l'activité gym).

Une discussion s'engage sur la politique de tarifs, peut on rester sur un nombre de séances à l'année ou proposer un système de carnet de tickets à la séance ? Cette dernière option n'étant pas favorable à priori à l'Association elle ne sera pas étudiée.

Lors de l'AG, une adhérente de l'Association, Myriam Contal avait proposé d'animer des ateliers de jeux de sociétés. Claude Huguet-Bordel va la recontacter pour connaître ses disponibilités pour les vacances de Toussaint.

Le projet d'ateliers « jeux de cartes » reste également d'actualité, à réfléchir sur les horaires et le lieu ?

6. Collaboration avec d'autres structures sociales et administratives

Le secrétaire, Jim Cluchey présente les différents aspects et objectifs de l'Association envisagés dans le cadre d'éventuels partenariats/collaborations avec d'autres structures.

- Invitation réciproque aux sorties et activités organisées par l'Aphyllanthe et d'autres structures et associations.

- Organisation en commun d'évènements ou activités (sorties Patrimoine, visite guidée etc)
- Soutien à l'APE pour leurs actions au sein des 3 écoles
- Coopération avec la CCPU dans le cadre de la CTG (Convention Territoriale Globale), permettant de mettre en relation les différents acteurs locaux intervenant au niveau social pour l'aide à la parentalité.

Dans cette optique, plusieurs actions ont déjà eu lieu, notamment avec l'APE (questionnaire dans les écoles, projet yoga et chasse aux œufs) et la CCPU (réunions d'élaboration de diagnostic).

Une rencontre est prévue avec la directrice du Centre Social de Saint Quentin le 7 juin pour discuter d'un éventuel partenariat pour les actions CLAS et l'organisation de sorties groupées. Cette rencontre pourrait permettre à l'Aphyllanthe de participer au forum des Associations au mois de septembre.

Une discussion s'engage sur la question du partenariat et du soutien financier de l'Association attribué à l'APE pour le projet yoga. Certains pensent que l'Aphyllanthe ne doit pas intervenir financièrement sur des projets d'autres associations (déjà subventionnées par ailleurs). Cela s'apparenterait à du transfert de subventions.

Jim Cluchey rappelle que lors du dépôt de dossier d'agrément EVS, un des objectifs du nouveau projet était de développer des partenariats avec d'autres associations locales afin de renforcer notre place au sein du village et des villages alentours.

Concernant l'action yoga par l'APE, Jim Cluchey précise que l'Aphyllanthe n'a pas financé la totalité de l'action mais est intervenue à hauteur de 200 € seulement, le reste étant réglé par l'APE elle-même.

Jean-Pierre Lasserre précise que ce type de dépenses est différent d'une dépense directement liée au fonctionnement de l'Association (matériel etc) et qu'il doit être débattu en C.A. Suite à quoi, il a été demandé aux membres du C.A s'ils approuvaient le financement de cette action. Le C.A a approuvé à 8 voix pour et 2 voix contre.

Jim Cluchey demande son avis au C.A au sujet de la création d'une rubrique d'informations concernant les associations partenaires, expositions d'artistes locaux et autres. Le C.A approuve à l'unanimité cette initiative de communication.

7. Autres sujets

Le prochain bibliobus passera le mardi 11/06 à 13h30. La nouvelle secrétaire, Marie Fajardo ne travaillant pas le mardi après-midi demande si des bénévoles habitués peuvent être disponibles pour l'accueil du bibliobus et pour sortir les livres des étagères quelques jours avant. Nicole Gauzère, Thérèse Martin, Florence Meillat et Claude Huguet-Bordel pourront se rendre disponibles sur ces dates. Un mail sera envoyé à la DLL pour prévenir qu'en raison du futur déménagement aucun livre ne sera emprunté lors de ce passage.

La présidente Claude Huguet-Bordel en profite pour souhaiter la bienvenue à la nouvelle secrétaire, Marie Fajardo et souhaite plein de bonnes choses pour la suite à Sophie Mary.

8. Date du prochain C.A

Mardi 2 juillet à 9h30