



## Compte-rendu

### Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : le mardi 14 janvier 2020 de 9h30 à 11h45

Lieu : La Bibliothèque, mairie d'Aigaliers

**CA de l'Association** (par ordre alphabétique) : Jim Cluchey, Yves Engrand, Nicole Gaüzère, Claude Huguet-Bordel, Lydie Krause, Claire Lasserre, Jean-Pierre Lasserre, Thérèse Martin-Dath, Patricia Matisson, Florence Meillat, Véronique Peron, Daniel Viard.

**Absent excusé** : Daniel Viard

**Invitée** : Marie Fajardo.

#### 1. Approbation du compte-rendu de la dernière réunion.

Le CA approuve le CR de la réunion du 26 novembre 2019 à l'unanimité des présents.

#### 2. Questions éventuelles sur les documents transmis avant le CA (10 min) :

Les activités ponctuelles connaissent un beau succès. Concernant les partages de savoirs, Claire Lasserre et Thérèse Martin font part de leur désir de ne pas en diffuser l'information au-delà de l'association,

#### 3. Point comptable.

- **Bilan financier 2019** : la situation est quasiment à l'équilibre malgré les frais engendrés par la démission de Sophie et le décalage de versement de la subvention CAF. Ce bilan, destiné à être approuvé lors de l'AG, **est voté à l'unanimité des présents.**
- **Budget prévisionnel 2020** : Les dépenses ont été calquées sur celles de 2019, à l'exception de celles découlant de la démission de Sophie et des achats (dépenses exceptionnelles induites par l'entrée dans les locaux de la nouvelle bibliothèque). On observe qu'il y a plus de rentrées, mais également plus de dépenses (nouvelles activités). Les recettes augmentent mécaniquement en 2020 (décalage de versement de la subvention CAF) et la balance serait positive à hauteur de 5400 €. Le CA avait souhaité avoir une réserve de trésorerie d'environ 25 K€, ce devrait être le cas à fin 2020. Ainsi, en 2021, il faudra décider comment allouer le surplus. La recommandation du bureau pour 2020 est de maintenir le surplus en trésorerie. **Voté à l'unanimité.**

#### 4. Choix et orientation des actions de l'Aphyllanthe.

**Utilisation des locaux** : Le bureau souhaite susciter une réflexion sur l'utilisation des nouveaux locaux de la bibliothèque afin d'animer les lieux, voire d'ouvrir l'association à de nouvelles personnes, par le biais d'expositions d'artistes locaux, ou d'autres manifestations. Plusieurs questions se posent et chacun exprime son avis :

- Qui va s'en occuper ? Il faut un comité pour trouver les artistes, organiser l'expo, le vernissage, la communication.
- Durée et horaires d'ouverture ?
- Choix des œuvres ?
- Artistes professionnels ou amateurs ?
- Impact sur le fonctionnement de l'association (travail de Marie) ?
- L'association est-elle assurée pour cela ?

Il est décidé de faire un premier test en mars avec l'exposition *L'Inde insolite* par Gérard Bellaïche et Gérard Berry, et d'évoquer l'animation de la bibliothèque au prochain CA.

**Eco-responsabilité** : Claude Huguet-Bordel exprime son souhait d'inscrire l'association dans une démarche éco-responsable en adoptant des gestes simples : arrêter l'utilisation de vaisselle en plastique, choix des produits ménagers, privilégier les aliments et boissons bio et locaux lors des différentes manifestations, tri sélectif des déchets, réduction de l'utilisation du papier, économies d'énergie



## Compte-rendu

### Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : le mardi 14 janvier 2020 de 9h30 à 11h45

Lieu : La Bibliothèque, mairie d'Aigaliers

(chauffage/climatisation). Un débat s'engage sur les actions à mener auprès du public :

- Sensibiliser les enfants,
- Rééditer de l'action *Nettoyons la garrigue*,
- Films, expo, conférences, proposer des sorties ciné/théâtre sur le sujet à tarif réduit,
- Proposer des bacs de récupération des piles, des bouchons (liège et plastique),
- Projection d'un film lors de l'AG,
- Participer ou organiser des actions avec d'autres associations dont c'est l'objet,
- Se munir de sacs pour ramasser les déchets lors des randonnées,
- Proposer un atelier de fabrication de produits ménagers.

#### 5. La bibliothèque

- **DVD** : Lydie Krause est d'accord pour s'occuper de la gestion des DVD. Il a été prévu un présentoir dans la liste des achats remise à la mairie.
- **Formation DLL** : il a été convenu avec la DLL que Marie suivrait la formation en 2021. Une réunion est prévue le 12/02/20 avec la DLL, la CCPU et la mairie pour clarifier les droits et les devoirs qui découlent du conventionnement.
- **Navette** : elle fonctionne bien, depuis sa mise en place des ouvrages sont sortis pour d'autres bibliothèques et d'autres ont été rendus, à un rythme hebdomadaire.

#### 6. Autres sujets

- **Fête de fin des ateliers** : fixée au dimanche 7 juin 2020. Il est décidé d'en évoquer l'organisation après l'AG.
- **Achat de mobilier**: c'est en cours, l'association est tributaire de la mairie. Un nouvel appel à projet de la CAF vient d'être émis pour lequel l'association serait éligible, mais il faut répondre avant le 14 février. Cela permettrait de financer les achats dans une fourchette de 20 % à 70 %, selon le cas, le reste l'étant par la mairie.
- Claire et Jean-Pierre Lasserre seront absents au prochain CA ainsi qu'à l'AG. Ils notifient leur décision de ne plus faire partie du CA. Claire continue cependant l'animation des ateliers partage de savoirs et le club des lectrices.
- **Valorisation du bénévolat** : Jim Cluchey explique que, sur les prochaines demandes de subvention, la part du bénévolat (qui a été largement sous-évaluée jusqu'à présent) sera augmentée. Il demande à ce que chacun note le temps consacré au bénévolat d'administration ou d'animation pour l'association, et remette ces infos à Marie ponctuellement (une fois par trimestre par exemple).

#### 7. Date du prochain CA

Mardi 10 mars à 9h30