



# Compte-rendu

## Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : 26 août 2024

Bibliothèque d'Aigaliers – 9h30 à 11h30

**CA de l'Association** (par ordre alphabétique) : Lynda Bellaiche, Gérard Berry, Martine Buschino, Jim Cluchey, Yves Engrand, Philippe Gury, Claude Huguet-Bordel, Florence Meillat, Marie-Étienne Pinelli, Patrick Ponton, Jocelyn Singeot.

**En visio** : Yves Engrand

**Excusés(e)s** : Claude Huguet-Bordel

**Absent(e)s** : Martine Buschino

**Invité(e)s** : Marie Fajardo

---

### 1. Approbation du procès-verbal du CA du 17 juin 2024

Approuvé à l'unanimité des présents.

### 2. Suivi des actions décidées précédemment

- **Tarif des activités régulières** : certaines activités bénévoles qui n'occasionnent pas de frais sont gratuites (cuisine partagée, marche douce), d'autres qui en occasionnent ponctuellement sont payantes (rando, conversation anglaise, tricot-thé). Il est décidé à la majorité de conserver ce système.

Le flyer des activités régulières et la Lettre sont en cours de réalisation (Marie).

Activités rando et marche douce : il faut fournir des trousseaux de secours aux animateurs (Marie).

- **Activités ponctuelles** :
  - Château Laurens : covoiturage proposé mais pas organisé par l'association. La liste des inscrits sera diffusée à tous et chacun s'organisera. En ce qui concerne les frais de déplacement, chaque voiture sera autonome et appliquera le tarif qui lui conviendra. A titre indicatif, l'Aphyllanthe suggérera le tarif pratiqué lors des sorties rando (0,30 € / km).
  - Carrières des Lumières : Lynda achètera les billets au tarif le plus intéressant et se fera rembourser au fur et à mesure des inscriptions. L'Aphyllanthe proposera un tarif unique pour les non adhérents. Groupe de 25 personnes max.
  - Fondation Luma : parking gratuit le dimanche.
- **Analyse des adhérents 2023/2024** : voir annexe 1. A l'avenir : renseigner au maximum les résidences secondaires, ainsi que les lieux de séjour des inscrits séjournant ponctuellement en famille. On note un déficit d'adhérents dans la tranche 19-30 ans. Décision est prise à la majorité d'inclure les ados jusqu'à 25 ans dans le tarif famille. Analyse à transmettre à la mairie et à renouveler chaque année.
- **La publicité auprès d'autres acteurs**. L'Arbousier de Belvezet fera suivre nos infolettres, la bibliothèque de Garrigues fera de l'affichage dans ses locaux. Gérard insiste sur le fait de rencontrer et d'instaurer un suivi auprès de personnes-clefs. Jim propose de renouer le contact avec Marlène Rouch du centre social de St. Quentin. Patrick fera suivre à Marie les références du magazine TV déposé chez les commençants d'Uzès.
- **Dossier FDVA** : une subvention de 1000€ a été accordée. Il faut réaliser les achats et faire le suivi (Marie-Étienne, Jocelyn).



# Compte-rendu

## Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : 26 août 2024

Bibliothèque d'Aigaliers – 9h30 à 11h30

### 3. Point financier à fin juillet (annexe 2)

Les activités supplémentaires ont accru les dépenses par rapport au budget (2 cours de pilates, 2 cours de gym, yoga, théâtre), ainsi que les recettes. La balance est positive par rapport au budget. Les grands équilibres sont maintenus, la trésorerie est saine.

### 4. Rentrée et activités du 4ème trimestre 2024

- **Journée des inscriptions** : mercredi 11 sept. 16h-20h + collation. Jim se charge de l'organisation, avec Gérard en appoint.
- **Forum des associations** : samedi 7 sept. 14h-18h. Claude y va et dînera.
- **Ateliers Forme & Santé** : proposition de deux ateliers parents-enfants par Alessandra Vacca, une diététicienne dont le fils est scolarisé à la maternelle d'Aigaliers. Ils consistent en une balade sportive (adaptée au public), suivie d'une réalisation culinaire dans la cuisine de l'école (qui prête ses locaux) et d'un débriefing avec les participants enfants et adultes. Ateliers en cohérence avec le programme CLAS 2024-2025 ; les enfants inscrits au CLAS seront prioritaires.

Deux dates prévisionnelles sont retenues : mercredi 30 oct. à 14h (vacances scolaires) et mardi 17 déc. à 17h (après la classe). Frais à envisager : achats de fournitures + rémunération de l'animatrice (en attente d'une proposition chiffrée).

- **Activités des vacances** de Toussaint et de Noël :

#### Toussaint :

dim. 27 oct.	Carrières de lumières
lun. 28 oct.	Atelier bricolo
mar. 29 oct.	Cinéma
mer. 30 oct.	Atelier Bonbons mortels
jeu. 31 oct.	Lasergame

#### Noël :

décembre 2024	
lun. 30 déc.	Cinéma
mar. 31 déc.	
janvier 2025	
mer. 1 janv.	Férié
jeu. 2 janv.	
ven. 3 janv.	Lasergame

- Gérard Berry expose le jeu *Code en bois*, que l'on pourra peut-être utiliser à l'avenir, en complément ou à la place de Scratch. Évaluation à faire par Gérard et Jim.
- Proposition d'une date pour la galette : 12 janvier. A voir avec la mairie.

### 5. Point conférences

Le CA décide de modifier l'horaire à 19h, en espérant que cela permettra d'augmenter la fréquentation.

- 4 oct. : profilage par Sam Skiller
- 15 nov. : la migration par le Cogard
- Géopolitique de Tintin, partie 2 par Jean-Paul Lévy. En attente de confirmation de la date fin nov. ou début déc.

Sur invitation, Gérard Berry doit se rendre au bureau du 13 septembre de l'association qui gère la bibliothèque de Montaren et les conférences qu'y donnent des orateurs variés. Ceci afin de comprendre comment coopérer sur nos conférences réciproques et la publicité qu'on en fait, pour l'instant chacun de son côté. Il souhaite que ce type de collaboration soit étendu à d'autres communes proches.



## Compte-rendu Réunion du CA de l'Association l'Aphyllanthe

Date : 26 août 2024

Bibliothèque d'Aigaliers – 9h30 à 11h30

### 6. Partie stratégique : discussion sur le poste, toujours vacant, de secrétaire

Comme proposé, Jim a rédigé un écrit les différents aspects du poste de secrétaire de l'association, qui sert de base de réflexion. Ce poste est fondamental, la disponibilité est essentielle, mais le volume de travail pas insurmontable. Patrick estime qu'il est trop récent dans l'association pour pouvoir postuler. Yves se propose, malgré la distance, qui est un frein pour certaines actions, notamment la complétude des dossiers. Une discussion s'ensuit dont il ressort que le secrétaire pourrait être secondé par un ou des comités. Yves Engrand se présente donc et est élu à l'unanimité des présents.

Dossiers annuels à rédiger :

CLAS : **Florence, Jocelyn, Marie, Philippe.**

EVS : dossier annuel + dossier de renouvellement de l'agrément tous les 4 ans. Ce sera le cas en 2025. Il s'agit de faire le bilan des 4 dernières années, puis un diagnostic de territoire (ce qui peut être commencé dès à présent), et enfin d'annoncer les projets pour les 4 prochaines années. Jim précise qu'il est intéressant de travailler avec la CAF à la fois pour se faire connaître et pouvoir correspondre à leurs attentes  
**Jim, Patrick, Jocelyn.**

REAAP

FDVA / FPT (s'il y a lieu)

Scrib (bibliothèque)

Fête de fin de saison

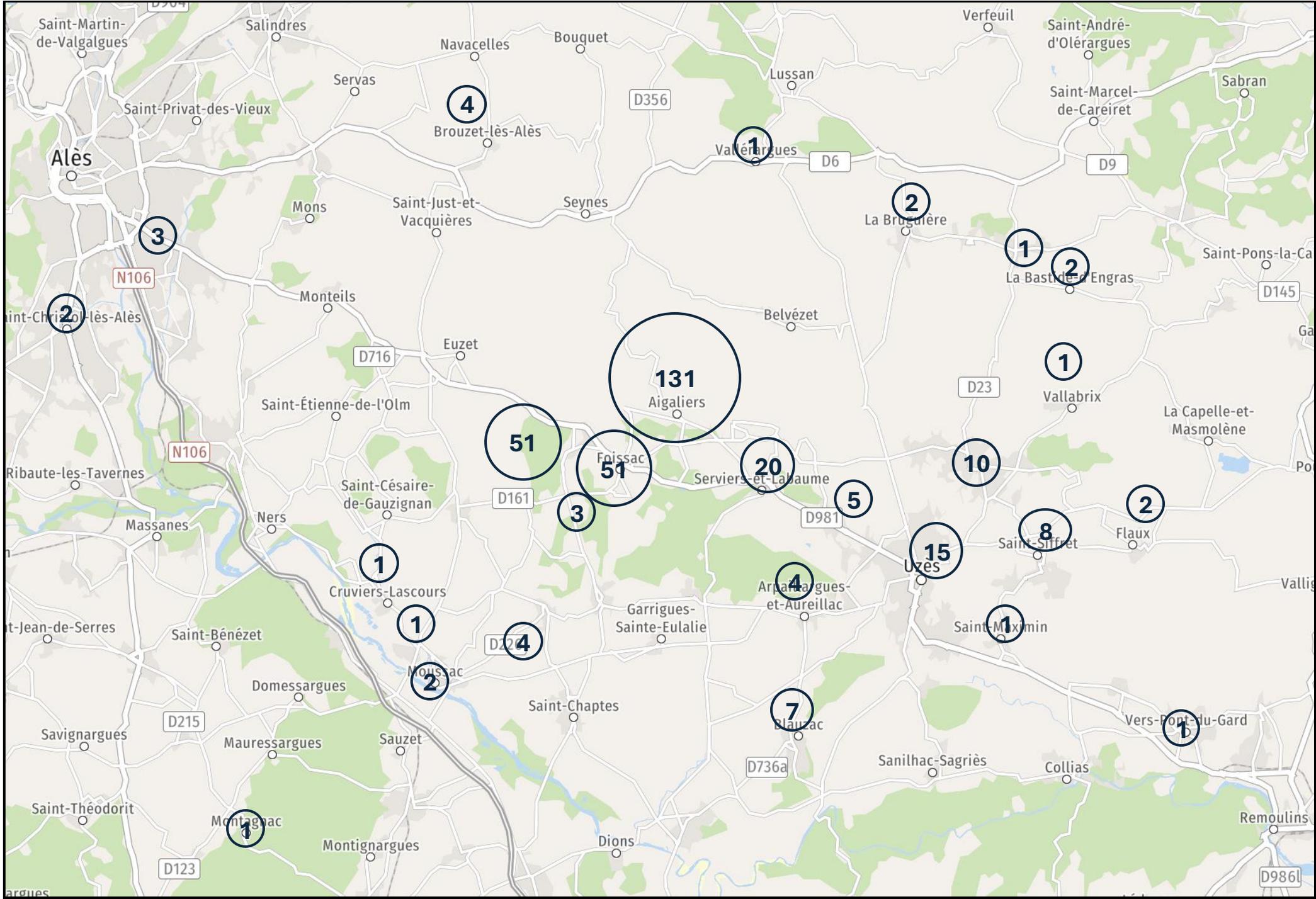
Sujet à évoquer au prochain CA : décisions à prendre concernant la préparation du dossier EVS.

### 7. Date du prochain CA

Mardi 15 octobre à 9h30

Le président, Gérard Berry

ANNEXE 1



En dehors de la zone +/- 10

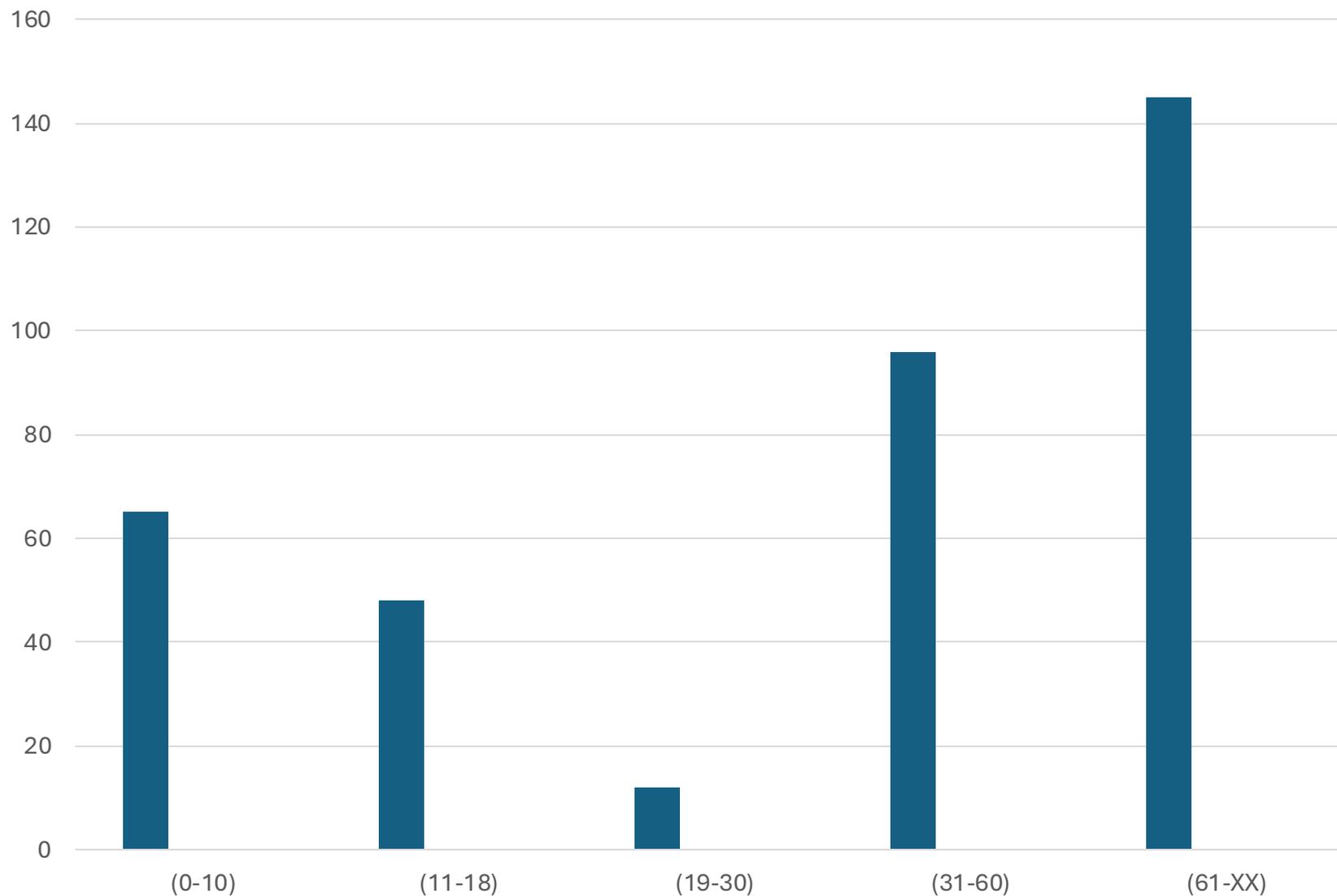
Sans identifia +/- 20

3 communes représentent 67%

Aigaliers seul 38%

Calculs sur les renseignements

## Répartition par tranche d'âge



40% de  
retraités, 31%  
de 0-18ans

19-30 restent à  
cibler

Les 0-18 se  
répartissent  
principalement  
sur les 3  
communes...  
écoles

<b>Aphyllanthe</b>		<b>31/07/24</b>		
<b>Analyse des écarts</b>		<b>Cumulés</b>		
<b>CHARGES</b>		<b>Budget</b>	<b>Écritures</b>	<b>Écart</b>
60 – ACHATS		-1 650,00	-973,27	676,73
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		-1 320,00	-984,74	335,26
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		-12 368,00	-16 413,54	-4 045,54
63 – IMPÔTS ET TAXES		-400,00	-355,00	45,00
64 – CHARGES DE PERSONNEL		-16 231,76	-15 685,99	545,77
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION		00,00	-50,00	-50,00
<b>SOUS TOTAL CHARGES</b>		<b>-31 969,76</b>	<b>-34 462,54</b>	<b>-2 492,78</b>
<b>RECETTES</b>		<b>Budget</b>	<b>Écritures</b>	<b>Écart</b>
70 – VENTE PRODUITS FINIS PRESTATAIRES		00,00	3 360,90	3 360,90
74 – TOTAL SUBVENTIONS		28 635,00	28 757,01	122,01
75 – AUTRES PRODUITS GESTION COURANT		1 397,00	1 835,01	438,01
<b>SOUS TOTAL RECETTES</b>		<b>30 032,00</b>	<b>33 952,92</b>	<b>3 920,92</b>
<b>BALANCE GÉNÉRALE</b>		<b>-1 937,76</b>	<b>-509,62</b>	<b>1 428,14</b>
	Mois	Bancaire	Prévisionnel	Écart
	<i>Déc. N-1 pour mémoire</i>	52 292,00	00,00	52 292,00
	janvier	50 837,00	48 403,05	2 433,95
	février	46 970,87	44 312,28	2 658,59
	mars	50 644,60	39 255,34	11 389,26
	avril	61 590,04	34 679,39	26 910,65
	mai	57 286,02	44 017,44	13 268,58
	juin	55 544,12	54 485,84	1 058,28
	juillet	52 163,56	50 354,24	1 809,32
	août	00,00	50 222,64	-50 222,64
	septembre	00,00	54 639,04	-54 639,04
	octobre	00,00	54 020,68	-54 020,68
	novembre	00,00	54 491,32	-54 491,32
	décembre	00,00	54 961,96	-54 961,96